

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 3.7/RPOWL/1/2017

„do niniejszego trybu nie stosuje się przepisów ustawy Zamówień Publicznych”.

Poniatowa, dnia 14.07.2017r.

/miejsowość, data/

Postępowanie ofertowe prowadzone jest w związku z prowadzonymi przygotowaniem do realizacji projektu pn: "Inteligentny hotel w Poniatowej – innowacyjne przedsięwzięcie stanowiące o konkurencyjności Przedsiębiorstwa Hotel „SŁOWIK” Restauracja Waldemar Słowik”, nr wniosku RPLU.03.07.00-06-0453/16 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020, Oś priorytetowa – III. Konkurencyjność Przedsiębiorstw, Działanie 3.7 Wzrost konkurencyjności MŚP”.

I. Zamawiający

1. Nazwa: HOTEL „SŁOWIK” RESTAURACJA WALDEMAR SŁOWIK
2. Adres siedziby: al. Spacerowa 3, 24-320 Poniatowa
3. Telefon: 818 204 161
4. Fax: 818 204 161
5. NIP: 7171248236
6. E-mail: hotslowik@gmail.com

II. Opis przedmiotu i warunków zamówienia

1. Cel zamówienia: Dostawa, montaż, konfiguracja oraz uruchomienie systemu hotelowej kontroli dostępu (zamek wyposaonych w technologię BLE).
2. Numer i nazwa kodu CPV:
 - 42961100-1 System kontroli dostępu.
3. Wykonawca zapewni minimum 24 miesięczny okres gwarancji.
4. Wykonawca na własny koszt dostarczy sprzęt do miejsca instalacji oraz dokona jego uruchomienia w miejscu realizacji zamówienia.
5. Wykonawca dostarczy urządzenia nowe, aktualnie produkowane.
6. Wykonawca jest zobowiązany do oddzielnego fakturowania i ewidencjonowania zadań według zaleceń Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do gotowości do realizacji usług w terminach wskazanych w pkt. IV niniejszego zapytania pn. *Termin i miejsce realizacji zamówienia*. **Warunkiem przystąpienia do procedury zapytania ofertowego jest deklaracja gotowości do zakończenia realizacji zamówienia w okresie nie przekraczającym 4 miesięcy od podpisania umowy z Zamawiającym.** Opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia, leżące po stronie Wykonawcy zostaną obłożone karą za zwłokę w realizacji zamówienia. Szczegółowe wytyczne nt. kar zawiera pkt. X niniejszego zapytania pn. *Nienależyte wykonanie zamówienia*.

III. Szczegółowy opis zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż, konfiguracja oraz uruchomienie systemu hotelowej kontroli dostępu (zamek wyposaonych w technologię BLE)- 30 kpl.**
2. Minimalne wymagania dla kompletu zamków wyposaonych w technologię BLE (w skład kompletu wchodzi nie mniej niż):
 - 2.1. **Okucia bezprzewodowe do pokoi hotelowych - 30 szt.**
 - 2.1.1. Okucia bezprzewodowe mają umożliwiać prosty montaż niewymagający okablowania, zapewniając w pełni funkcjonalny bezprzewodowy system zamków elektronicznych.
 - 2.1.2. Okucia bezprzewodowe mają umożliwiać pełne zarządzanie dostępem przez użytkownika pomieszczenia (użytkownik sam decyduje o stanie przejścia, funkcja prywatności).
 - 2.1.3. Parametry okuc bezprzewodowych do pokoi hotelowych nie mniejsze niż:
 - a. Waga: 1,5 kg
 - b. Kąt obrotu klamki: 33°
 - c. Zgodność z BLE lub równoważne
 - d. Odległość od klamki do cylindra: 47 – 110 mm
 - e. Kompatybilność z zamkami wpuszczanymi DIN
 - f. Zintegrowany zamek antypaniczny
 - g. Budowa: płyta hartowana

- h. Kompatybilność z klamkami $\varnothing 20$
- i. Poziom szczelności IP45
- j. Temperatura pracy – 20 do +60 stopni C
- k. Okucie bezprzewodowe ma być wyposażone w funkcje „czarnej listy” (spis kart zagubionych oraz skradzionych), funkcję walidacji (zabezpieczenie przed nieuprawnionym użyciem)
- l. Okucie bezprzewodowe ma być wyposażone w technologię data-on-card – pozwalające na przenoszenie informacji pomiędzy okuciami, a serwerem systemowym

2.2. Oprogramowanie do zarządzania systemem kontroli dostępu – 1 szt.

- 2.2.1. Oprogramowanie musi umożliwiać co najmniej programowanie kart, analizę informacji, zarządzanie uprawnieniami.
- 2.2.2. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie interfejsu do użytkownika bądź stacji operatorskiej.
- 2.2.3. Parametry oprogramowania do zarządzania systemem kontroli dostępu nie mniejsze niż:
 - a. Kompatybilność z systemami PMS
 - b. Kompatybilność z technologią kluczy mobilnych (BLE)
 - c. Współpraca z dowolną przeglądarką internetową
 - d. Kompatybilność z bazą danych SQL

2.3. Przenośny programator - 1 szt.

- 2.3.1. Przenośny programator musi umożliwiać uruchomienie i serwisowanie okuć.
- 2.3.2. Urządzenie podczas konfigurowania systemu ma umożliwiać przypisywanie podstawowych danych do każdego zamka osobno.
- 2.3.3. Przenośny programator ma mieć możliwość rejestrowania wszystkich awarii, stanu akumulatora, które następnie będą przesyłane na komputer w celu analizy.
- 2.3.4. Parametry przenośnego programatora nie mniejsze niż:
 - a. Wielojęzyczność Interface
 - b. Zasilanie: 4 baterie alkaliczne LR03-AAA 1,5V
 - c. Podłączenie do komputera: USB, RS232
 - d. Certyfikat: EN 50082 (1997) lub równoważny

2.4. Koder kart - 1 szt.

- 2.4.1. Urządzenie musi umożliwiać przypisywanie uprawnień do kart oraz kluczy mobilnych (do telefonów).
- 2.4.2. Koder kart ma umożliwiać dodawanie, odczytywanie oraz usuwanie danych przechowywanych na kartach/kluczach mobilnych, kodowanie kart oraz kluczy użytkowników.
- 2.4.3. Parametry kodera kart nie mniejsze niż:
 - a. Waga: 0,42kg
 - b. Zarządzanie bezpośrednio z komputera (możliwość pracy z kilkoma)
 - c. Temperatura robocza: 0°C /80°C
 - d. Możliwość kodowania kart Mifare/Desfire lub równoważny

IV. Termin i miejsce realizacji zamówienia

1. **Rozpoczęcie realizacji zamówienia:** niezwłocznie po podpisaniu umowy z Zamawiającym.
2. **Zakończenie realizacji zamówienia:** w okresie 4 miesięcy od podpisania umowy z Zamawiającym.
3. **Miejsce realizacji zamówienia: województwo:** lubelskie, al. Spacerowa 3, 24-320 Poniatowa (HOTEL „SŁOWIK” RESTAURACJA WALDEMAR SŁOWIK).

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. Do postępowania zostaną dopuszczeni oferenci spełniający następujące warunki:
 - a) Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

- b) Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia we wskazanych terminach.
 - c) Posiadanie niezbędnej wiedzy oraz dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub zagwarantowanie odpowiednich podwykonawców posiadających niezbędną wiedzę i doświadczenie dysponujących odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - d) Złożenie oświadczeń na ofercie o braku występowania powiązań.
2. Oferent w celu potwierdzenia spełnienia w/w warunków zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:
- 2.1. Złożenie oferty zawierającej: nazwę i adres oferenta,
 - data wystawienia oferty,
 - dane pozwalające ocenić ofertę i przyznać punkty w ramach kryteriów,
 - termin ważności oferty.
 - 2.2. Złożenie na ofercie oświadczeń o następującej treści:
 - 1) Wykonawca oświadcza, że zna i akceptuje warunki realizacji zamówienia określone w zapytaniu ofertowym oraz nie wnosi żadnych zastrzeżeń i uwag w tym zakresie.
 - 2) Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - 3) Wykonawca oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia we wskazanych terminach.
 - 4) Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub gwarantuje odpowiednich podwykonawców posiadających niezbędną wiedzę i doświadczenie dysponujących odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 5) Oświadczam, iż nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - e) pozostawaniu, przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - f) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności.

VI. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Oferta ogólna wg wzoru z zapytania – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr 3.7/RPOWL/1/2017.

VII. Wymagania w zakresie złożenia oferty

1. Oferty należy składać w języku polskim w formie pisemnej na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.
2. Termin na składanie ofert wynosi 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia następnego po dniu publikacji zapytania na stronie internetowej [www. www.hotel-slowik.pl](http://www.www.hotel-slowik.pl) i kończy się 21.07.2017r. o godz. 15:00.
3. Sposoby składania ofert:
 - Osobiście w siedzibie firmy: al. Spacerowa 3, 24-320 Poniatowa,
 - Poczta - listem poleconym, kurierem na adres firmy: al. Spacerowa 3, 24-320 Poniatowa,
 - Poczta elektroniczną na adres mailowy: hotslowik@gmail.com w postaci skanów podpisanych dokumentów.
4. Oferta winna być sporządzona w jednym egzemplarzu.
5. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w krajowym rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
9. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert:
 - a) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem "ZMIANA".
 - b) Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem "WYCOFANE".
11. Ofertę należy złożyć w czystej kopercie lub innym opakowaniu opatrzonym zapisem „Oferta w postępowaniu nr 3.7/RPOWL/1/2017” – w przypadku składania ofert w formie papierowej wraz z nazwą i adresem Oferenta.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
13. W przypadku złożenia oferty w wersji elektronicznej w postaci skanów podpisanych dokumentów Oferent opatrzy wiadomość tytułem: „Oferta w postępowaniu nr 3.7/RPOWL/1/2017”.
14. W przypadku oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych Zamawiający może dokonać korekty niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.
15. W sytuacji, kiedy Oferent nie zastosuje określonych w zapytaniu wymagań co do sposobu przygotowania i złożenia oferty, Zamawiający może odrzucić ofertę z przyczyn formalnych. Wówczas oferta nie będzie oceniana z uwzględnieniem kryteriów wyboru najkorzystniejszej ofert. Wszelkie decyzje w zakresie odrzucenia oferty z przyczyn formalnych należą do Zamawiającego, i zostaną podjęte szczególnym uwzględnieniem dobra postępowania ofertowego i efektywnej realizacji projektu.
16. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferentów

- w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci nie będą się ubiegać o rekompensatę żadnych kosztów względem Zamawiającego.
17. Zamawiający udzieli wyjaśnień i odpowiedzi na nadesłane przez Oferenta pytania w terminie 3 dni roboczych od dnia nadesłania pytań. Zamawiający zastrzega, że w szczególnych przypadkach m.in. specjalistyczny zakres pytań wymagający konsultacji technicznych po stronie Zamawiającego lub nieobecności osób odpowiedzialnych za zapytanie, termin ten może zostać wydłużony, o czym Zamawiający poinformuje Oferenta drogą elektroniczną.
 18. Zamawiający udzieli wyjaśnień i odpowiedzi na wszystkie pytania nadesłane przez Oferentów, w terminie do 3 dni roboczych przed upływem terminu składania ofert do godz. 15:00. Zapytania, które wpłyną po tym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
 19. Oferty dostarczone Zamawiającemu po terminie składania ofert nie będą przyjęte i będą oferentom zwracane bez otwierania. Skuteczne złożenie oferty oznacza otrzymanie oferty przez Zamawiającego przed terminem składania ofert.
 20. Otwarcie ofert jest niejawne.
 21. Oferent jest związany swoją ofertą w terminie do 60 dni od dnia złożenia oferty.
 22. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
 23. Kończąc procedurę oceny ofert Zamawiający podejmie decyzję o wyborze najkorzystniejszej oferty, która uzyska największą ilość punktów, wyliczoną zgodnie z metodologią przyjętą w zapytaniu ofertowym oraz odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Warunkach zapytania ofertowego.
 24. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści zapytania ofertowego. Zmiana może nastąpić w każdym czasie trwania zapytania, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie ogłoszona na stronie internetowej Zamawiającego.
 25. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru najkorzystniejszej oferty bez podania przyczyny. Oferentom nie przysługują wobec Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu.
 26. Zamawiający ma prawo do zakończenia postępowania przetargowego w każdym czasie bez wyboru jakiegokolwiek oferenta bez podania przyczyny. Oferentom nie przysługują wobec Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu.
 27. Od prowadzonego postępowania nie przysługują Oferentom środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga) określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
 28. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Oferentów oraz ogłosi na swojej stronie internetowej o wynikach postępowania albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy.
 29. Zamawiający po dokonaniu oceny nadesłanych ofert zaproponuje Oferentowi, który uzyskał największą ilość punktów, zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia.

VIII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Kryteria oceny ofert	Informacja o wagach punktowych oraz procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oraz opis sposobu przyznawania punktacji
<p>Cena netto w PLN: waga: 80% (80 pkt.)</p>	<p>Przez kryterium „Cena netto w PLN” Zamawiający rozumie określoną przez Wykonawcę cenę całkowitą netto za wykonanie przedmiotu zamówienia wskazaną w ofercie. Ocena w ramach kryterium „Cena netto w PLN” (Kc) będzie obliczana na podstawie następującego wzoru:</p> $KC = (Cn/Co) * 80 \text{ (maksymalna liczba punktów)}$ <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cn – najniższa zaproponowana cena netto • Co – cena netto zaproponowana w badanej ofercie • Kc – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Cena netto w PLN”
<p>Termin zakończenia realizacji zamówienia: waga: 20% (20 pkt)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zakończenie realizacji zamówienia w okresie 4 miesiące od podpisania umowy z Zamawiającym – 0 pkt. (kryterium dostępne) • Zakończenie realizacji zamówienia w okresie krótszym niż 4 miesiące od podpisania umowy z Zamawiającym – max 20 pkt. <p>Dodatkowe punkty zostaną przyznane w oparciu o zadeklarowanie zakończenia realizacji zamówienia w okresie krótszym aniżeli 4 miesiące. Jako jednostkę miary przyjmuje się miesiące, przy czym dopuszcza się podawanie wartości do jednego miejsca po przecinku, np. 1,5 miesiąca.</p> $KT = (Tn/To) * 20 \text{ (maksymalna liczba punktów)}$ <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tn – najkrótszy zaoferowany termin, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu (ilość miesięcy) • To – termin zaoferowany w ofercie badanej (ilość miesięcy) • KT – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Termin wykonania zamówienia” <p>Punkty będą przyznawane według powyższego wzoru do jednego miejsca po przecinku.</p>

IX. Zmiana umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu umowy zawartej z podmiotem wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z następujących powodów:
 - a) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia wynikających np. z przyczyn technicznych,
 - b) obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy,
 - c) okoliczności spowodowanych czynnikami zewnętrznymi lub siły wyższej,
 - d) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - e) otrzymania decyzji jednostki finansującej projekt zawierającej zmiany zakresu zadań, terminów realizacji czy też ustalającej dodatkowe postanowienia, do których Zamawiający zostanie zobowiązany,
 - f) Zmian terminów i warunków płatności pod warunkiem zgłoszenia przez Wykonawcę takiego zamiaru i otrzymania stosownej zgody Zamawiającego.
2. Warunkiem zmiany umowy jest zgoda obydwu stron umowy oraz ewentualna zgoda Instytucji Pośredniczącej.

X. Nienależyte wykonanie zamówienia

1. Zamawiający zastrzega możliwość stosowania kar w trakcie realizacji zamówienia za:
 - a) opóźnienia z winy Wykonawcy,
 - b) nieprawidłową realizację zamówienia,
 - c) niekompletne wykonanie zamówienia,
w wysokości 100,00 zł netto za każdy dzień opóźnień lub zgłoszenia przez Zamawiającego nieprawidłowości, jednak nie więcej niż 10% wartości netto całego zamówienia.

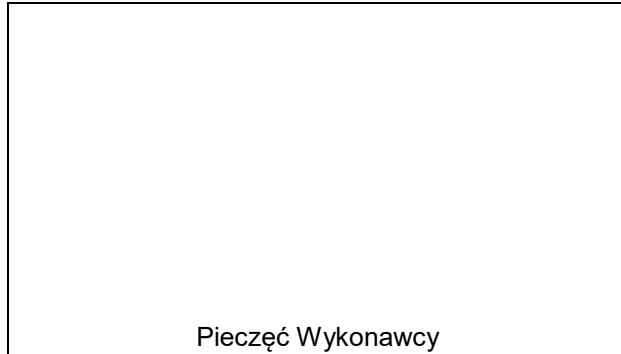
XI. Pozostałe informacje

1. Osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie zamówienia jest Pan Waldemar Słowik, e-mail: hotslowik@gmail.com

XII. Lista załączników

1. Oferta ogólna wg wzoru z zapytania – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr 3.7/RPOWL/1/2017.

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr 3.7/RPOWL/1/2017



OFERTA

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe ogłoszone w związku z prowadzonymi przygotowaniem do realizacji projektu pn: "Inteligentny hotel w Poniatowej – innowacyjne przedsięwzięcie stanowiące o konkurencyjności Przedsiębiorstwa Hotel „SŁOWIK” Restauracja Waldemar Słowik”, nr wniosku RPLU.03.07.00-06-0453/16 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020, Oś priorytetowa – III. Konkurencyjność Przedsiębiorstw, Działanie 3.7 Wzrost konkurencyjności MŚP”, składamy następującą ofertę:

I. Dane Wykonawcy

Pełna nazwa	
Adres	
NIP	
NR KRS/EDG	
Dane Osoby Kontaktowej	
Imię i Nazwisko	
Adres e-mail	
Telefon	

II. Warunki oferty:

LP	Elementy oceny oferty	Cena netto	Cena brutto	Jednostka (PLN)
1	Kompletny zamek do drzwi w pokoju hotelowym obsługujący standard BLE – 30 szt.			PLN

Zakończenie realizacji zamówienia w okresie 4 miesięcy od podpisania umowy z Zamawiającym – 0 pkt. (kryterium dostępne)	TAK <input type="checkbox"/>
Zakończenie realizacji zamówienia w okresie krótszym niż 4 miesiące od podpisania umowy z Zamawiającym – max 20 pkt.	TAK <input type="checkbox"/>
	Liczba miesięcy

Okres gwarancji: (miesiące)

Ważności oferty: dni (**minimum 60 dni od daty wystawienia oferty**)

III. Oświadczenia Wykonawcy

Ja (my) niżej podpisany (i) oświadczam (y), że:

- 1) Wykonawca oświadcza, że zna i akceptuje warunki realizacji zamówienia określone w zapytaniu ofertowym oraz nie wnosi żadnych zastrzeżeń i uwag w tym zakresie.
- 2) Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 3) Wykonawca oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia we wskazanych terminach.
- 4) Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub gwarantuje odpowiednich podwykonawców posiadających niezbędną wiedzę i doświadczenie dysponujących odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 5) Oświadczam, iż nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu



Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- e) pozostawaniu, przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- f) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności.

Miejscowość, dnia..... r.

(podpis i pieczęć wystawcy oferty)